



Kontaktforældre på Bagsværd Skole

"På Bagsværd Skole indgår forældrene som en aktiv og bidragende del af skolens hverdag."

Bagsværd Skoles skolebestyrelse ser vi kontaktførælderrollen som meget væsentlig for at sikre god elevtrivsel, høj motivation og flotte faglige resultater.

Som kontaktførælder er du med til at skabe et godt socialt fællesskab i dit barns klasse til gavn for alle klassens børn. Det gør du bla. ved at arbejde for en respektfuld og ligeværdig dialog blandt forældrene i klassen, og mellem forældrene og klassens team.

Som kontaktførælder yder du en prisværdig og uundværlig indsats.

Skolebestyrelsen, januar 2020
Opdateret august 2025

Sammensætning af kontaktforældregruppen:

- Alle, der har børn i en klasse, kan være kontaktforælder i klassen. Dette gælder også voksne, som bor sammen med et af barnets forældre.
- Det kræver ikke særlige forudsætninger at være kontaktforælder.
- Kontaktforældregruppen består ideelt af 3 til 6 forældre
- Det anbefales, at forældre til både drenge og piger i klassen er repræsenteret.
- Kontaktforældregruppen sammensættes på det årlige forældremøde.
- Kontaktforældrene melder sig for et år ad gangen. Den enkelte forælder kan sidde i kontaktforældregruppen i mere end et år.
- Klassens lærere er ansvarlige for at præsentere kontaktforælderollen for nye forældre i 0. klasse, så de nye kontaktførelde er bevidste om, hvad kontaktfølderollen indebærer. Klassens lærer skal også sikre, at der afsættes tid på det første forældremøde til at sammensætte kontaktføldergruppen.

Det er en god idé med en bredt sammensat kontaktføldergruppe, der repræsenterer klassens forskelligheder.

Kontaktføldergruppens rolle:

Kontaktføldrenes primære opgave er at facilitere god trivsel i klassen, og skabe grundlag for et sundt forældresamarbejde. Det gøres ved

- At sikre trivsel og relevante emner drøftes mellem:
 - o Forældrene indbyrdes
 - o Forældre og klassens team
- At samarbejde med klassens team om, at forældremøderne bliver præget af respektfuld dialog om relevante emner for klassen.

Det indebærer bla. et årligt kontaktføldremøde, der inkluderer en lærer fra klassens team og evt pædagoger. Her kan gensidigt orienteres om emner vedr. klassens trivsel og initiativer til fastholdelse/forbedring af trivsel kan drøftes. På dette møde tages der referat som, efter godkendelse hos personale og kontaktføldre deles med klassens øvrige forældre på Aula. Skolens personale tager initiativ til mødet.

Kontaktforældrene har ikke et formelt mandat og taler udelukkende på hele forældregruppens vegne, hvis alle forældre ønsker det.

Klasseteamets rolle:

Klassens team har ansvaret for at inddrage kontaktforældrene rettidigt i emner, der er relevante for kontaktforældrene. Desuden skal teamet facilitere det tætte og respektfulde samarbejde mellem teamet og kontaktforældrene herunder, men ikke begrænset til at:

- Informere om trivsel og udfordringer generelt i klassen
- Sørge for at nye kontaktforældre bliver bekendt med nærværende retningslinjer
- Give kontaktforældre et indblik i de specifikke opgaver de ønsker hjælp/sparring til fx:
 - Input til forældremøder (afstemme forventninger til, hvem der laver dagsordenen, skriver referat mm.)
 - Kaffe/the eller anden forplejning til møder, juleklip og øvrige aktiviteter
 - Sparre med kontaktforældre om forslag til ændringer i klassens traditioner
 - Sparre om trivselsarrangementer udenfor skoletid
- Informere kontaktforældrene forud for nye børns ankomst i klassen
- Opdatere kontaktforældregruppen i Aula når den ændrer sig

Kontaktforældrenes konkrete opgaver:

Kontaktforældrene aftaler indbyrdes i klassen, hvordan de vil arbejde. Det forventes at kontaktforældrene:

- Deltager aktivt i møder og i den løbende dialog med klasseteamet
- Tager initiativer til aktiviteter der fremmer og fastholder den gode trivsel blandt børnene, og som danner grundlag for det gode og proaktive forældresamarbejde på tværs af klassen fx
 - Legegrupper
 - Fællesspisninger
- Udpeger en kontaktforælder, der er ansvarlig for at byde nye børn og forældre velkommen i klassen ved at tage kontakt forud for skolestart, orientere om klassens traditioner, planlagte arrangementer, klassekasse mm. og sikre nye børns inklusion i legegrupper, fødselsdagsaftaler mm.

- Deltager i planlægningen af det årlige forældremøde, herunder dialog med forældre og klassens team om forventninger og muligheder, samt sikre der skrives referat af mødet og efterfølgende udsendelse.
- Er opmærksomme på forældre, der ikke svarer på invitationer til sociale arrangementer og så vidt muligt sikrer, at de modtager og forstår invitationerne
- Lægger op til dialog mellem klassens forældre om emner der påvirker klassens trivsel fx
 - o Traditioner i klassen fx fødselsdage (afholdelse, gaver ol)
 - o Mobiltelefoner og brug af sociale medier
 - o Rammer for fester og alkohol

NB! Som noget nyt, inviterer skolens ledelse alle kontaktførelde til fire (kvartalsvise) møder på skolen, hvor vi i fællesskab som det første skal lave et årshjul med relevante temaer og drøftelser – for samarbejdet mellem skolen og kontaktførelde. Første møde afholdes den 22. september.

Alle erfaringer viser, at dialogen og samarbejdet blandt forældrene er fremmende for børnenes trivsel – både i og udenfor skolen.

Forslag og retningslinjer initieret af kontaktførelde vil altid være anbefalinger. Det er vigtigt at understrege, at kontaktførelde ikke udstikker regler, og hvis man som forældre ikke kan støtte op om en given aktivitet/tradition i klassen, står det en frit for ikke at deltage. Dog er det til enhver tid gavnende for klassesamarbejdet at tage en respektfuld dialog med forældre der – uanset årsag ikke bakker op. Det er vigtigt at have forståelse for andre familiers holdninger, værdier og traditioner.

Samarbejdet med skolebestyrelsen:

Bagsværd skoles skolebestyrelse tilstræber en aktiv og gensidig dialog mellem bestyrelsen og kontaktførelde. Det gør vi bla. ved:

- Årligt at invitere kontaktførelde til et fællesmøde med skolens ledelse og bestyrelse, hvor relevante emner om skolen kan drøftes og skolebestyrelsen får indblik i, hvilke emner der fylder hos kontaktførelde.
- Udpege en årgangsansvarlig i skolebestyrelsen, der deltager i det årlige forældremøde (se bilag x for kontaktpersoner)
- Acceptere invitationer til kontaktførelsemøder, hvis der opstår behov for at tale om emner, der rækker brederes end den enkelte klasse
- kan rådgive og vejlede ift kontaktførelserollen og kontakt til skolens ledelse og bestyrelse
- sende materiale der direkte påvirker kontaktførelde i hørings hos kontaktførelde fx nærværende princip.
- Kontaktførelde udpeger minimum en repræsentant, der deltager i skolebestyrelsens årsmøde, såfremt dette ikke er sammenfaldende med det årlige fællesmøde. Vedkommende er desuden ansvarlig for kontakt til skolebestyrelsen.

- Skolebestyrelsen og skolens ledelse kan anvende kontaktførældregruppen til at kvalificere øvrigt arbejde der ikke direkte påvirker kontaktførældrenes virke.
- Dagsorden til skolebestyrelsesmøder sendes inden afholdelse direkte til kontaktførældrene, ligesom referater også tilgår kontaktførældrene samtidig med skolebestyrelsen

Skolebestyrelsens kontaktpersoner 2025-2026

Årgang	Navn	Mail	Telefon
0. klasse	Poul	Poul Laursen poulhau@gmail.com	
1. klasse	Poul	Poul Laursen poulhau@gmail.com	
2. klasse	José	José da Luz Leonardo frb102@hotmail.com	
3. klasse	Poul	Poul Laursen poulhau@gmail.com	
4. klasse	Ole Michael	Ole Michael Hansen olemichaelhansen@gmail.com	
5. klasse	Mary	Mary Hansen mhui7@yahoo.com	
6. klasse	Poul	Poul Laursen poulhau@gmail.com	
7. klasse	Liv	Liv Kongsted Berthelsen livb.design@gmail.com	
8. klasse	Anne	Anne Spang Hedegaard Nielsen annehnielsen@gmail.com	
9. klasse	Ole Michael	Ole Michael Hansen olemichaelhansen@gmail.com	

Skolebestyrelsen er alle forældrenes fælles talerør og har mandat til at udtale sig på vegne af alle skolens forældre.