

**Bagsværd Skole**

Bagsværd Hovedgade 62, 2880 Bagsværd

Telefon: 39 57 31 00

E-mail: bagsvaerd@gladsaxe.dk



Bagsværd, august 2018

Referat Skolebestyrelsesmøde**Onsdag d. 22. august 2018 kl. 18.00-21.00 i mødelokale 2.246**

Anders V Thomsen	forældrerep/formd (barn i 8.a)	Merete Bliddal Hytting	skoleleder
Ole Michael Hansen	forældrerep (barn i 2.b/barn i 6.x)	Rikke Holsteen	souschef/faglig leder
Anders Ahle	forældrerep (barn i 0.c/barn i 2.a)	Helle Salomonsen	medarbejderrepræsentant
Alka Parmar	forældrerep (barn i 5.a/barn i 9.x)	Helene Christensen	medarbejderrepræsentant
Anders Søhoel	forældrerep (barn i 6.x)	Julie	Elevrep. 9.v
Lena Berit Pedersen	forældrerep/næstformd (barn i 6.v/barn i 8.c)	Peter	Elevrep. 9.v
Puk Kantsøe Harboe	forældrerep (barn i 2.a/barn i 6.v)		

Første møde – velkommen til os alle, særligt de nye medlemmer skal have et ekstra velkommen. Vi startede med en velkomst- og præsentationsrunde

1. Godkendelse af dagsorden. Mødeleder Lene Pedersen.

Gennemgang af dagsorden.
Dagsorden godkendt.

2. Nyt fra elevrådet.

Intet nyt for i år. De første møder i elevrådene er planlagt men endnu ikke afholdt.

Spørgsmål til sidste år, hvad blev der arbejdet med:
Kantine
Mobiltelefoner
UUV

3. Skolebestyrelsens håndbog, drøftelse af SBs opgaver.

Anders Thomsen har kort indlæg om skolebestyrelsens mulige opgaver og områder at kunne arbejde med og have indflydelse på.

Merete præsenterer væsentlige fokusområder, som bestyrelsen med fordel kan fokusere på og måder hvorpå vi kan tilgå disse områder.

Forslag om systematik og en koordineret tilgang til udarbejdelse og gennemgang af principper for Bagsværd Skole.

En drøftelse af mulige måder at eksempelvis føre tilsyn på UV-materialer.

En drøftelse omkring både udarbejdelsen af principper og måden vi på skolen bruger principperne, arbejder med principperne og historikken omkring tidligere arbejdsprocesser.

4. Fordeling af klasser mellem bestyrelsesmedlemmer v. Anders. Bilag vedhæftet.

Listen over fordeling blev revideret og alle årgange blev fordelt mellem de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og er eftersendt til både bestyrelse og medarbejdere.

En drøftelse omkring hvad vi taler om, når vi er ude på forældremøder.
Der blev efterspurgt et tidligere skriv med gode rettesnore til brugbare emner og områder at nævne fra skolebestyrelsens side ved et forældremøde.

Bestyrelsesmedlemmerne er velkomne til at tale løbende med faglige ledere og eventuelt årgangens lærere og pædagoger om relevans ift indhold på bestyrelsespunktet på et forældremøde.

Anders har udsendt udkast til talepapir.

5. Forslag til møderække for skoleåret 18/19. Bilag vedhæftet.

Opmærksomhed på invitation kommer til BU i marts 2019. Dato er ikke kendt endnu.

Møderække fastsættes endeligt. Revideret møderække medsendt referatet.
SFO-møde 25.4.18 ændres. Rikke ændrer dato.

6. Høring om Gladsaxestrategi. Bilag vedhæftet.

Drøftelse om Gladsaxestrategien ifm udvælgelsen og definitionen af de verdensmål, som der er besluttet, at der skal arbejdes med og beskrivelsen af disse.

Længere dialog omkring Gladsaxestrategien, formål, relevans og hvordan man som kommune arbejder med og på, at der for alle borgere er en tydelighed i sammenhængen og hvordan de forskellige politikker komplimenterer og/eller understøtter hinanden.

Særligt blev vi opmærksomme på, at de resultatorienterede mål/målsætninger (eksempelvis procentsatser og karaktergennemsnit) godt blive et fokus, der har kvalitativ konsekvens – at man både måler og ændrer på tal alene – og der ud af tager nogle indgribende valg ift børnenes tarv.

Merete og Anders udarbejder endeligt høringssvar.

7. Høstfest 6/9.

Skolen er godt i gang med at planlægge Høstfesten.
8.klasserne har ansvaret for dagen sammen med medarbejdere og ledelse.
Skolen fylder 5 år i år, hvilket høstfesten også bruges til at markere på de enkelte årgange.

Bestyrelsen ønsker at have en kaffe-bod, hvor dem der har lyst, kan komme forbi til en kop kaffe og en snak med et bestyrelsesmedlem.

Kantinen hjælper med kaffeproduktion, kopper, mælk og sukker. Praktisk vedrørende hvor boden ønskes og opstilling, evt. skiltning mv. vender bestyrelsesmedlemmerne tilbage med og sørger selv for – eller henvender sig til teknisk service nogle dage før med anvisninger. Lena og Helle er kontaktpersoner.

Der aftales turnus internt i bestyrelsen.
Anders udarbejder en endelig tidsfordeling.

8. Princip for åben skole med henblik på færdigbehandling v. Anders, bilag eftersendes. Revidering af øvrige principper.

Princip endeligt besluttet.

9. Gensidig orientering.

Ny budgetmodel undervejs, der forventes høring til oktober.

Vi har alle lærerstillinger i hus. Også fuldtallig ledelse.

Kort status på vores nye 0.klasser, der netop er startet på skolelivet.

Anders har udarbejdet og udsendt forslag til emner at tale om på forældremøder (som bestyrelsesmedlemmer kan benytte sig af).

10. Punkter til kommende møder.

Gennemgang af allerede eksisterende principper med ønsket om fælles struktur, ramme og opbygning, ex. baggrund, formål, indhold, opfølgning.

Høstfest, evaluering

Erfaring fra forældremøder.

Elevantal og placering – samt betydning af dette; En drøftelse.

Personalemæssig og strukturel organisering og prioritering af personaler, ledelse og ressourcer (særlige indsatser)

11. Evt.

Intet.

Lukket punkt.

12. Hvad lykkedes vi med i dag.

Anders: Godt første møde med input og gode drøftelser. God energi. Opmærksomhed på at vi er en rigtig god skole, hvor vi er fokuseret på at lykkes i og med opgaven.