



Bagsværd Skole

Bagsværd Hovedgade 60, 2880 Bagsværd

Telefon: 39 57 31 00

E-mail: bagsvaerd@gladsaxe.dk



Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag d. 21. januar, 2020

Referat

Godkendelse af referat og dagsorden

Begge godkendt

Faste orienteringspunkter

Carsten orienterer om den videre proces ift udbedring af belægning v parkeringsplads og foran indgangen til indskoling på græssiden.

Carsten har afholdt møde med Vej&Park, hvor opgaven er defineret – dette inklusiv metalkant v grønne bakker.

Vi afventer den endelige entreprise ifm udbud.

Det forventes, at disse vil blive udbedt hen over sommeren 2020.

Carsten orienterer om kantinepriserne, der hæves fra kr.15-20 pr.1.2.20. For ansatte vil prisen stige til kr.25.

Carsten orienterer om, at der vil blive regulering ift betaling i kantinen, hvor det fremefter vil blive muligt igen at betale med kontanter – Dette vil der komme skriftlig udmelding omkring. Det er en kommunal udmelding.

Frida og Nanna orienterer:

Elevrådet har givet kantinen en æske chokolade og et takkebrev, for deres gode måde at samarbejde på.

Kantinepersonalet er inviteret med med til næste elevrådsmøde.

Der bliver fortsat arbejdet med gallafesten i februar.

Der arbejdes i elevrådet med udeaktiviteter og brug af mobiltelefoner.

Anders A. gennemgår årshjul.

Bestyrelsen peger sammen på særlige punkter, som der ønskes at arbejde videre med, på eller mellem møder.

Årshjul tilrettes og eftersendes ud til bestyrelsen.

1.

Drøftelse af hovedtrækkene i kvalitetsrapporten og udkast til svar

Anders A. gennemgår udkastet til høringssvaret.

Carsten ridser proces og formalia op i forbindelse med høringssvar til kvalitetsrapporten.

Bestyrelsen drøfter indhold og eventuelle tilføjelser.

Carsten og Anders A. justerer endeligt høringssvar.

En videre drøftelse/dialog omkring:

"hvornår vi er tilfredse". Hvad er et godt resultat?

Er der mulighed for at sammenligne os med de omkringliggende privatskoler ift karakterer, søgning og andre relevante data?

Og i den optik være nysgerrig på og afdækkende ift hvad der fokuseres på fx også trivsel, læringsstrategier, metoder, fremtidens kompetencer og lignende.

Carsten undersøger nærmere, hvad årsager typisk er til at elever enten stopper i udkolingen eller vælger os til i udkolingen.

2.

Retningslinjer for brugen af mobile devices

Drøftelse af arbejdsgruppens udkast til retningslinjer

Beslutning om næste skridt

Rikke fremlægger arbejdsgruppens foreløbige udkast til et fælles skriv, samt planen for den videre proces.

Det er afgørende, at det videre arbejde med de endelige retningslinjer og regler er med bred involvering i både medarbejder- og børne/unge-gruppen.

Derfor skal den videre proces og tilblivelse ske, ikke kun i skolebestyrelsen, men også i relevante medarbejderfora og elevrådene.

Skolebestyrelsen gennemgår og kvalificerer udkast.

Næste skridt i processen er:

Udkastet bliver nu arbejdet videre med i MED-udvalg, årgangskoordinator møde og elevråd, for derefter at komme tilbage til SB.

Punktet tages på igen på april-mødet.

Retningslinjer er færdige op til sommerferien.

3.

Fraværstatistik

a. elever

Nye retningslinjer for indberetning af ulovligt fravær

Dashboards

b. personale

Statistik, status

v. ledelsen

a. Carsten gennemgår de politisk besluttede skærpede regler og retningslinjer for fraværprocent, hvor der grundet fravær kan blive snaktioneret ved at trække i børnepengene.

Der er skæringsprocent på 10% (advarsel) og 15% (underretning til Familieafdelingen).

b. Carsten gennemgår fraværstatistik for medarbejdere (lærere og pædagoger) 2018 og 2019.

Begge ovenstående punkter drøftes.

4.

Årsmødet d. 12. marts 2020

Anders A. gennemgår oplæg til Skolebestyrelsens årsmøde.

Årsmødet planlægges og invitation sendes ud.

5.

Kontaktforældrepjecen

Stormøde med kontaktforældrene d. 26.2.

Skolebestyrelsen gennemgår eksisterende kontaktforældrepjecer med henblik på opdatering og relevante tilføjelser.

Anders A. retter til og sender ud.

Det besluttet, at enkelte punkter og nedslag i pjecen skal drøftes og kvalificeres med hjælp fra kontaktforældre på skolen.

6.

Møde m kontaktforældrene

Anders A. gennemgår udkast til program for mødet.

Anders A. retter til og program/invitation sendes ud.

7.

Eventuelt

Anders A. takker for et godt møde.

Fremtidige punkter i uvilkårlig rækkefølge (supplement til årshjul):

- Skolens vision
- Dækning af opgaver og timer ved fravær.
- Videre arbejde med retningslinjer for brug af digitale værktøjer (april)
- Budget (marts-april)
- Læsning (februar-marts)
- Trivselsmåling (februar-marts)
- Proces omkring APV (februar-marts)
- Kontaktforælder-møde/arbejde (september-november)